

Verejný obstarávateľ - Obec Bystrany

Výzva na predloženie ponuky

Výzva na predloženie ponuky Obec Bystrany, Obecný úrad Bystrany 121, 053 62 Bystrany ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“) postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb * podľa § 117 zákona a podľa Smernice č. 3/2016 o verejnom obstarávaní upravujúcej postup verejného obstarávateľa Obec Bystrany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb. Názov predmetu zákazky:

**„Stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom
– Výstavba chodníka pri ceste II. a III. triedy“.**

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Bystrany
Adresa: Obec Bystrany č. 121
Štatutárny orgán: starosta obce, František Žiga
IČO: /DIČ 00328995/2021331433
telefón: ústredňa 053/4495 338
e-mail: bystrany121@gmail.com
Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk: Ing. Eva Baranová, telefón 053/4495 338

1. Predmet zákazky:

**„ Stavebný dozor nad zhotovením stavby s názvom:
Výstavba chodníka pri ceste II. a III. triedy“.**

Podrobný popis predmetu :

- zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie vytýčenia podzemných sietí a prekážok, ak to bude potrebné,
- kontroluje včasné zavedenie stavebného denníka a potvrdzuje v ňom termín začatia výstavby,
- podieľa sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby, zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,

- spolupracuje so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby (súlady so zákonom 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov), kontrolného a skúšobného plánu, výbere stavebných materiálov, poddodávok, časového plánu, riešenia rozporov, dokumentácie o kvalite,
- sleduje, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou,
- sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov, v súlade s podmienkami zmluvy,
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy,
- odsúhlasuje doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady stavby, termíny výstavby a nezhoršujú parametre stavby ak to budú potrebné,
- predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním ak to bude potrebné,
- bezodkladne informuje objednávateľa (investora), o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontroluje kvalitu vykonaných prác,
- sleduje odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotovením a ich záväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- sleduje dohodnuté čiastkové termíny stavby a kontroluje kvalitu a rozsah zmluvy a stavebného povolenia,
- kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňuje objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov,
- spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
- preveruje, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov,
- sleduje a vyžaduje spolu s dodávkami materiálov, predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite,
- spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození stavby živelnými pohromami,
- dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia, súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu,
- sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. podľa požiadaviek objednávateľa,
- podľa potreby organizuje kontrolný deň stavby,
- upozorňuje zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
- spolupracuje so stavebným úradom, zhotoviteľom a objednávateľom pri príprave podkladov pre kolaudáciu stavby a zabezpečenie kolaudácie stavby.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor po celú dobu zhotovenia stavby, až do vydania kolaudačného rozhodnutia, ak pre konkrétnu stavbu bude potrebné.

- výkon stavebné dozoru sa bude vykonávať pravidelne dvakrát týždenne a v prípade potreby aj viackrát. (ak vzniknú problémy na stavbe)

2. Miesto plnenia

Obec Bystrany

3. Predpokladaná hodnota zákazky: 4 700,00 bez DPH

určená na základe výkazu výmer : cca 4,5% z rozpočtových nákladov stavby

4. Spôsob predloženia ponuky

e-mail : bystrany121@gmail.com

5. Podmienky účasti uchádzačov

- Doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky - kópia.

6. Typ zmluvy

- zmluva o dielo na vykonávanie stavebného dozoru uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

7. Lehota na podanie cenovej ponuky: 30.06.2017

8. Otváranie ponúk, kritériá a vyhodnocovanie ponúk

- V cene predmetu obstarávania musia byť zahrnuté všetky náklady na poskytnutie služby vyššie špecifikovanej, vrátane dopravy do priestorov určených zodpovednými pracovníkmi verejného obstarávateľa.
- Najnižšia cena

9. Podmienky financovania

Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 4 rovnopisoch, prehľadne a musí obsahovať tieto údaje:

- označenie povinnej a oprávnenej osoby, sídlo, IČO, DIČ, - číslo a názov zmluvy, - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia, - deň odoslania faktúry, - názov a adresa peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, - označenie predmetu dodávky,

- suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta, - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyššie uvedené, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Objednávateľ môže poskytnúť zálohové platby do výšky 40% ceny diela.

Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet zhotoviteľa.

Dohodnutá cena sa zmení len v prípade zvýšenia dohodnutého rozsahu formou písomného dodatku k zmluve.

V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi vykonané dielo vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny podľa bodu 4. tejto výzvy.

10. Podmienky vykonania diela

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie pri realizácii diela.

Zhotoviteľ je počas vykonávania diela povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj technické normy platné v Slovenskej republike.

Zhotoviteľ berie na vedomie, že v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov, objednávateľ môže od uvedenej zmluvy čiastočne alebo úplne odstúpiť.

11. Informácie pre uchádzačov

- Verejný obstarávateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia informácií získaných prieskumom trhu resp. ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorí doručili ponuky, výsledok vyhodnotenia, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma,
- Ak z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k vystaveniu objednávky pre úspešného uchádzača, resp. úspešný uchádzač od plnenia objednávky odstúpi, verejný obstarávateľ môže vystaviť objednávku pre uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak nedôjde k vystaveniu objednávky ani s týmto uchádzačom, verejný obstarávateľ môže vystaviť objednávku pre uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

Podklady potrebné k vypracovaniu cenovej ponuky sú dostupné v budove OcÚ – sekretariát, Ing. Baranová Eva, 053/4495 338, v čase úradných hodín vyššie uvedených.

V Bystranoch, dňa: 26.06.2017

František Žiga, v.o.

starosta obce

